

Обязанности участников образовательного процесса в школе в период карантина

Исполнитель	Обязанности
Директор школы	<ul style="list-style-type: none"> • принимает решение о введении карантина в школе; • знакомит педработников, учащихся и их родителей с документами, регламентирующими работу образовательного учреждения в период действия ограничительных мер; • принимает текущие управленческие решения, гарантирующие последовательное снижение темпов распространения эпидемии; • осуществляет контролируемую функцию.
Заместитель директора ОУ, ответственный за учебную работу	<p>С целью предупреждения и последующей ликвидации отставания, возникшего в связи с переходом на карантинный режим, уполномоченный заместитель директора школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определяет принцип организации учебной деятельности на время введения ограничительных мер; • <u>выбирает объем учебной нагрузки, совместно с учителями определяет сроки и принципы сдачи заданий</u>, которые обучающиеся получают на время карантина, при необходимости — разрабатывает порядок перехода <u>на дистанционное обучение</u>, в том числе для отдельных классов; • проводит лекции, беседы с родителями и законными представителями учеников на тему соблюдения профилактических норм, предупреждения распространения инфекции; • оказывает консультативную помощь педагогам по вопросам корректировки документов календарно-тематического планирования; • контролирует индивидуальную работу с учениками, которые находятся в карантинном режиме; • реализует аналитическую деятельность, оценивая работу образовательного учреждения в период карантина.
Педагоги	<p>С целью обеспечения запланированных темпов освоения учебного материала учителя корректируют календарно-тематические планы. Предупреждение программного отставания осуществляется посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применения блочной системы подачи информации; • использования резервного времени; • проведения интегрированных уроков. <p>При этом изменения не влияют на практическую часть учебной программы, которая является неизменной. <u>Учителя применяют методы дистанционного обучения и самостоятельной работы</u>, классные руководители своевременно информируют родителей учеников о выбранных методах работы на период карантина. Педагоги во всех видах журналов обязаны в графе «Что пройдено на уроке» делать пометку об изменении в календарно-тематическом планировании.</p>

<p>Классные руководители</p>	<p>В обязанность классных руководителей входит <u>информирование родителей о сроках карантинных ограничений и порядке их реализации</u>. Разъяснительная работа с родителями может проводиться как в телефонном режиме, так и через записи в ученических дневниках.</p> <p>Ключевая задача классных руководителей — донести до родителей, что карантин не является временем каникул, а потому требует выполнения программного материала в ходе выполнения самостоятельной учебной работы или через дистанционное обучение. После окончания карантинного периода родителей стоит поставить в известность об учебных успехах детей за это время.</p>
<p>Учащиеся</p>	<p>Когда школу закрывают на карантин, ученики не посещают ОУ, но учебный процесс не прерывают, а потому выполняют задания, которые для них готовят и размещают педагоги на сайте школы, в различных электронных ресурсах. Выполненные упражнения и задания они сдают в установленном педагогами порядке. Учащиеся получают оценки на самостоятельную работу, выполненную во время карантина. Однако в журнал выставляются только при достижении положительных результатов обучения.</p>
<p>Родители учеников</p>	<p>Законные представители и родители учеников вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомиться с Положением, регламентирующим работу образовательного учреждения на период карантина; • быть в курсе течения карантинного режима, получая информацию от классного руководителя в телефонном или онлайн-режимах; • <u>знать о заданиях и учебных успехах детей в период карантина</u>.